



CERTIFICAT UNIVERSITAIRE EN MANAGEMENT ET ORGANISATION DU CABINET DENTAIRE



Faculté Internationale
de Médecine Dentaire
COLLEGE OF HEALTH SCIENCES



PRÉSENTATION DU CERTIFICAT

Ce certificat est organisé en 6 modules de 2 jours durant lesquels les participants auront droit à 2 modules consacrés entièrement aux aspects comptables, financement du cabinet dentaire, obligations fiscales et sociales du médecin dentiste, la gestion de la trésorerie, Retraite et assurances.

Les 4 modules suivants détailleront les aspects du management du cabinet dentaire, l'Organisation administrative, l'organisation clinique, la communication au cabinet dentaire et la stratégie marketing.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Connaître les obligations comptables, sociales et fiscales du cabinet dentaire.
- Se familiariser avec la logique et l'organisation comptable.
- Maîtriser les mécanismes de base de la fiscalité du médecin dentiste et connaître les principales déclarations.
- Identifier les principaux risques fiscaux.
- Apprendre à bien gérer la trésorerie et les archives en médecine dentaire libérale.
- Connaître les sources de financement du projet d'installation du médecin dentiste libéral.
- Avoir une idée sur la retraite, les assurances et la gestion des documents comptables.
 - Apprendre à intégrer un nouveau concept d'organisation et de management efficace, adapté à toutes les structures dentaires.
- Être capable de manager son cabinet dentaire et d'en maîtriser les aspects économiques, relationnels, administratifs et cliniques.
 - Prendre conscience des principaux problèmes rencontrés au cabinet dentaire et apprendre à les résoudre ou les éviter.
- Maîtriser et optimiser les ressources du cabinet.

Modalités d'accès

- Titulaires d'un diplôme de doctorat en médecine dentaire, national ou étranger équivalent.
- Etudiants en médecine dentaire en instance de soutenance de thèse.

SUPPORT PEDAGOGIQUE

- Cours théoriques et pratiques.
- Support de cours.
- Fiches de procédure.
- Outils & méthodes.
- Mises en situation.
- Pratique sur fauteuil.

PROGRAMME DU CERTIFICAT

MODULE 1 : Formes d'exercice et obligations comptables (M. DOUKHA)

JOUR 1

1- Les Formes d'exercice de la médecine dentaire et déclaration de démarrage :

- Cette partie traite la forme juridique sous laquelle le médecin dentiste va exercer.
- Le médecin dentiste aura un aperçu sur les démarches administratives à suivre avant et après le démarrage.

2- Sources de financement du projet d'installation du médecin dentiste libéral :

- Pour son installation à titre libéral, le médecin dentiste doit financer son installation et son besoin en fonds de roulement.
- Plusieurs modes de financement sont possibles.
- Un aperçu des différents modes de financement et une analyse comparative seront assurés aux participants.

JOUR 2

3- La comptabilité du médecin dentiste

Cette partie permet au médecin dentiste :

- D'avoir un aperçu sur les obligations comptables du médecin dentiste libéral,
- Se familiariser avec la terminologie et les objectifs de la comptabilité.
- Avoir une idée sur les états comptables nécessaires aux différentes déclarations.

PROGRAMME DU CERTIFICAT

Module 2 : Obligations fiscales et sociales du médecin dentiste (M. DOUKHA)

JOUR 1

La fiscalité du médecin dentiste

Cette partie sera consacrée aux :

- Différents impôts auxquels le médecin dentiste est soumis.
- Obligations de déclaration selon le calendrier fiscal
- Cas d'illustration.

JOUR 2

Les obligations sociales du médecin dentiste libéral

Cette partie traite les obligations du médecin dentiste envers ses employés :

- Les différents types de contrats de travail l'administration du personnel (paie, congé, démission, licenciement...)
- Les déclarations des revenus salariaux et le paiement de l'impôt sur les salaires et des cotisations à la CNSS et l'assurance maladie.
- Cas d'illustration.

La gestion de la trésorerie et des archives du médecin dentiste libéral

Cette partie traite :

- La gestion de la trésorerie selon les formes d'exercice du médecin dentiste.
- La séparation de la trésorerie personnelle de celle professionnelle.
- Les comptes bancaires
- La gestion de la caisse

4- Retraite, Assurances et Gestion des documents comptables

Cette partie traite :

- Les cotisations de la retraite du médecin
- Les assurances obligatoires et facultatives
- L'archivage des documents
- La relation avec le cabinet conseil

PROGRAMME DU CERTIFICAT

MODULE 3 : Management du cabinet dentaire (Dr. Hicham BENBRAHIM)

JOURNÉE ET DEMIE

- Conception et aménagement de la structure
- Quel style managérial adapté à la structure ?
- La culture d'entreprise, les valeurs, la vision, le positionnement
- La cohésion et la gestion de l'équipe
- Fiches de post, la délégation
- La motivation du personnel
- Le recrutement, les réunions
- La gestion des conflits
- La conduite du changement
- La rentabilité de la structure dentaire

MODULE 4 : Organisation administrative (Dr. Hicham BENBRAHIM)

1 JOURNÉE ET DEMIE

- Protocoles d'accueil physique et téléphonique.
- Parcours patient.
- Gestion de l'agenda.
- Gestion de temps et des priorités, prise de notes,...
- Organisation du bureau administratif.
- Workflow : commandes, travaux de prothèse, communication interne
- Briefing et debriefing.
- Prévenir et traiter les problèmes administratifs.
- Système d'information : logiciels,...

PROGRAMME DU CERTIFICAT

MODULE 5 : Organisation clinique (Dr. Hicham BENBRAHIM)

1 JOURNÉE ET DEMIE

- Conception d'une salle opératoire ergonomique
- Concept des bacs de protocoles, Organisation du travail à 4 mains
- Optimisation et systématisation des protocoles cliniques
- Organisation du plan de traitement global et planification
- Organisation du groupement des actes
- Organisation en salle de stérilisation, Check-list
- Gestion du temps

MODULE 6 : Communication et marketing (Dr. Hicham BENBRAHIM)

1 JOURNÉE ET DEMIE

- Environnement et conception du cabinet dentaire
- Communication au cabinet dentaire
- Communication en dentisterie esthétique
- Stratégie marketing
- Expérience patient, services du cabinet
- Présentation des devis
- Protocole première consultation
- Gestion des conflits
- Marketing digital & Branding

FRAIS DE FORMATION

18 000 DHS

INFORMATIONS & INSCRIPTION

Pr Siham HALAL

Responsable pédagogique
siham.halal@uir.ac.ma

Mme Imane SOUMATI

Responsable des programmes de
formation continue
imane.soumati@uir.ac.ma
+212 530 10 30 97 / +212 664 13 53 02

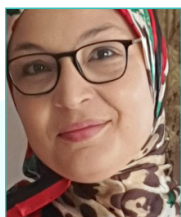


EQUIPE PEDAGOGIQUE



Dr BENBRAHIM HICHAM

Médecin dentiste, en pratique libérale depuis 24 ans
Consultant en organisation et management (IAE La Rochelle)
Master coach professionnel
Fondateur du « Dental Success Consulting »
Conférencier, formateur
A.U en organisation et management du cabinet dentaire (Garancière)
Certificat de gestion des conflits en entreprise (HEC Rabat)
DU de consultant en organisation et management en entreprise (IAE la Rochelle)
Certificat master de coach professionnel en entreprise
Certificat leadership et management de changement (HEM casa)
Gestion de projet.



Pr. HALAL Siham

Professeur assistant
à la Faculté Internationale de Médecine Dentaire, UIR



M. DOUKHA Mustapha

Consultant formateur en management, en comptabilité et en fiscalité.
25 ans d'expérience dans les domaines de la finance, la comptabilité, la fiscalité et le juridique.
Spécialité dans l'accompagnement des professionnels de la santé et la gestion des structures médicales.
Ex-Enseignant à HECI, Fondateur associé du cabinet « Global Advice »
Conférencier en management et en stratégie, Spécialiste de la fiscalité et de la gestion comptable et administrative des structures médicales. Formateur en comptabilité et en fiscalité, Conseil juridique et fiscal Conseil financier opérationnel, Accompagnement à la mise en place des procédures de fonctionnements.



Université Internationale de Rabat

Campus de l'UIR, Parc Technopolis Rabat - Rocade de Rabat - salé

11 100 Sala Al Jadida - Maroc

Tel : 00 212 5 30 10 30 00

www.uir.ac.ma