

# FORMATION A LA FONCTION TUTORALE

## FORMATION QUALIFIANTE

### REUSSIR L'INTEGRATION ET LE TUTORAT DE VOS ALTERNANTS DANS L'ENTREPRISE

Cette formation vise à développer ou renforcer vos compétences pour **intégrer et accompagner au mieux un collaborateur alternant durant toute la période de son contrat dans l'entreprise.**

### ADOPTER LES MÉTHODES ET POSTURES ADAPTÉES A L'EXERCICE DE LA FONCTION TUTORALE



#### PUBLIC

- Collaborateurs de l'entreprises **amenés à exercer une fonction de tuteur et à assurer le suivi d'un collaborateur sous contrat d'apprentissage ou de professionnalisation**



#### PRÉREQUIS

- **Aucun prérequis**



#### DURÉE & DATES DE FORMATION

**1 jour soit 7 heures**



#### LIEU DE FORMATION

##### ■ Présentiel

Montpellier Campus MBS (locaux accessibles PMR) ou dans les locaux de l'entreprise

##### ■ Distanciel

2 classes virtuelles de 3,5 heures



#### VOS INTERVENANTS

- **Consultants - Formateurs**



#### MODALITÉS D'INSCRIPTION

- Fiche d'inscription
- Minimum de 15 participants requis pour ouverture de la formation
- Entre le dépôt du dossier d'inscription et le démarrage de la formation, le délai est d'environ 15 jours

#### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES & D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

Partage d'expérience et échanges de bonnes pratiques/ pratiques innovantes à travers des ateliers collaboratifs  
Évaluations : Cas pratiques et mises en situations professionnelles

#### NOUVELLE FORMATION

##### TARIF

- **105€/participant/session (7heures à 15€/heure).**
- Prise en charge à 100% par les OPCO
- Déclinable en intra entreprise sur demande

# Formation à la fonction tutorale

## REUSSIR L'INTEGRATION ET LE TUTORAT DE VOS ALTERNANTS DANS L'ENTREPRISE

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À L'ISSUE DU PARCOURS, LE PARTICIPANT SERA CAPABLE DE :

- MAITRISER LES CLÉS ESSENTIELLES POUR RÉUSSIR L'INTÉGRATION et la mise en confiance de l'alternant au sein de l'entreprise
- METTRE EN PLACE UN PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ADAPTÉ à l'alternant
- IDENTIFIER LES INDICATEURS PERTINENTS pour suivre et évaluer l'alternant afin de favoriser sa progression

### LE PROGRAMME DE LA FORMATION EN PRESENTIEL OU DISTANCIEL

#### POUR UNE INTEGRATION REUSSIE DE L'ALTERNANT ET SA MISE EN CONFIANCE

- La prise de conscience du rôle déterminant du tuteur entreprise
- La présentation du cadre de travail de l'alternant (l'entreprise, le service, l'équipe, la finalité du poste, les objectifs...)
- Les besoins de l'alternant : attentes spécifiques, besoins de formation, degré d'autonomie, son socle de compétences...
- L'établissement d'une relation de confiance en adaptant son comportement et son mode de communication à la génération Y/Z

#### LA MISE EN PLACE D'UN PLAN DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES DE L'ALTERNANT

- Les compétences clés à transmettre à partir des spécificités du poste occupé: le socle de compétences de l'alternant au début du contrat, les compétences à développer au regard du référentiel du diplôme
- La transmission des compétences: méthodes, et outils la définition d'Actions de Formation en Situation de Travail (AFEST)
- L'organisation du parcours de l'alternant pour favoriser son développement et lui donner de la visibilité

#### SUIVRE & EVALUER EFFICACEMENT LA PROGRESSION DE L'ALTERNANT

- Adopter une posture de tuteur positif, communiquant et encourageant
- Les indicateurs de suivi de la progression
- Le suivi régulier, planifié et complet en partenariat avec l'école/OF

#### Livrables de la formation:

- Support apprenant (format PDF)
- Modèles de document de suivi d'un alternant : fiches pratiques
- Le guide du tutorat

Renseignements  
& inscription

04 67 10 26 08

[BesoinDeFormation@montpellier-bs.com](mailto:BesoinDeFormation@montpellier-bs.com)



ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR PRIVÉ  
D'INTÉRÊT GÉNÉRAL  
LOI DU 22.07.2013

