



VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE (VAE)

Montpellier Business School détient les accréditations :



MAKING A DIFFERENCE

Fondée en 1897, Montpellier Business School propose aux talents français et internationaux, uniques par leur diversité et leur parcours, la formation d'excellence d'une Grande École de Management française reconnue internationalement.

Grande École de Management engagée et inclusive, MBS forme les précurseurs de la transition économique responsable.

PRÉPAREZ-VOUS À CHANGER LE FUTUR



FORMER POUR TRANSFORMER

MBS prépare les futurs décideurs engagés d'un monde responsable, mus par une éthique de la performance globale, conscients des impacts sociaux, sociétaux, et environnementaux de leurs décisions sur le monde.

S'ENGAGER À TRANSFORMER POSITIVEMENT LA SOCIÉTÉ

- ÉTHIQUE
- OUVERTURE ET DIVERSITÉ
- RESPONSABILITÉ
ET PERFORMANCE GLOBALES



UNE EXCELLENCE ACADÉMIQUE INTERNATIONALEMENT RECONNUE



5%
des
Business Schools
dans le monde



2%
des programmes
Master
et Executive MBA



1%
des Business
Schools
dans le monde

**2^{ème}
BACHELOR
FRANÇAIS**

LE PARISIEN - 2022

**8^{ème}
PROGRAMME
GRANDE ÉCOLE
FRANÇAIS**

LE POINT - 2022

DÉVELOPPEZ VOS PERSPECTIVES DE CARRIÈRE GRÂCE À...

NOS DIPLÔMES & CERTIFICATIONS

ACCESSIBLES PAR LA VAE

GRADE DE LICENCE

MANAGEMENT INTERNATIONAL DES AFFAIRES

SUR UN RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES
COMPRENANT **8 BLOCS**

- Appréhender le monde des affaires à l'international
- Développer les pratiques professionnelles en gestion en contexte globalisé
- Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle en contexte multiculturel
- Utiliser les techniques et outils de gestion
- S'approprier les usages des outils numériques
- Exploiter des données à des fins d'analyse
- S'exprimer et communiquer à l'écrit et à l'oral
- Se positionner vis-à-vis d'un champ professionnel

Certification de Niveau 6 enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles N°36246
Enregistrement pour 3 ans jusqu'au 31 août 2024 / Organisme certificateur : Montpellier Business School

RESPONSABLE D'UNITÉ D'AFFAIRES

SUR UN RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES
COMPRENANT **8 BLOCS**

- Appréhender le monde des affaires
- Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle
- Développer des pratiques professionnelles en gestion
- Utiliser les techniques et d'outils de gestion
- Se positionner vis-à-vis d'un champ professionnel
- S'approprier les usages des outils numériques
- Exploiter des données à des fins d'analyse
- Communiquer à l'écrit et à l'oral en contexte professionnel

Certification de Niveau 6 enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles N°36561
Enregistrement pour 3 ans jusqu'au 31 août 2025 / Organisme certificateur : Montpellier Business School
Diplôme visé par l'Etat

GRADE DE MASTER

PROGRAMME GRANDE ECOLE

SUR UN RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES
COMPRENANT **11 BLOCS**

- Développer une culture managériale et organisationnelle
- Communiquer efficacement en contexte professionnel
- Accompagner les comportements et postures au travail
- Contribuer à la transformation en contexte professionnel
- Contribuer à la transition environnementale et sociétale des organisations
- Exploiter les usages avancés et spécialisés des outils numériques de manière responsable
- Mobiliser et produire des savoirs hautement spécialisés en sciences de gestion
- Définir et déployer la stratégie dans un environnement et un périmètre d'activité donnés
- Concevoir et/ou piloter des solutions de gestion de management
- Mesurer et contrôler via des outils et méthodes de gestion de management
- Mettre en œuvre des règles, des normes et des démarches qualité

Certification de Niveau 7 enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles N°36551
Enregistrement pour 5 ans / Organisme certificateur : Montpellier Business School

MANAGER D'UNITÉ OPÉRATIONNELLE

SUR UN RÉFÉRENTIEL DE
COMPÉTENCES COMPRENANT **6 BLOCS**

- Élaborer une stratégie durable de son activité
- Concevoir et mettre en œuvre des processus et outils de pilotage de la performance financière innovants et durables
- Développer un business responsable dans un périmètre d'activité et une zone géographique donnés
- Fédérer des collaborateurs et piloter une équipe
- Piloter un projet stratégique de transformation écologique et sociétale
- Piloter un projet stratégique de transformation digitale

Certification de Niveau 7 enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles N°37091
Enregistrement pour 5 ans jusqu'au 31 novembre 2027 / Organisme certificateur : Montpellier Business School

VAE

VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

**VALORISEZ VOS EXPÉRIENCES ET ACCÉDEZ À UN DIPLÔME OU
UNE CERTIFICATION PROFESSIONNELLE RECONNU(E) PAR LA
RECONNAISSANCE DE VOS ACQUIS ET DE VOS COMPÉTENCES**

**UN ACCOMPAGNEMENT
PERSONNALISÉ À CHAQUE ÉTAPE DE
VOTRE DÉMARCHE VAE**



PHASE 1

**DIAGNOSTIC
PERSONNALISÉ**

PHASE 2

**DEMANDE
DE RECEVABILITÉ
À LA VAE**
LIVRET 1

PHASE 3

**ACCOMPAGNEMENT
À LA RÉDACTION
DU DOSSIER
D'EXPERIENCES**
LIVRET 2

- Accompagnement méthodologique
- Entretiens de suivi
- Préparation à l'oral

PHASE 4

**SOUTENANCE
DEVANT
LE JURY**

PHASE 1

INFORMATION ET DIAGNOSTIC PERSONNALISÉ

Chaque candidat s'entretient avec un conseiller VAE afin d'évaluer la faisabilité du projet au regard de son parcours.

À l'issue de cette phase, le conseiller VAE aura donné les moyens au candidat de s'auto-positionner et d'identifier si une de nos certifications correspond à ses compétences et est une solution qui répond à son projet

PHASE 2

DEMANDE DE RECEVABILITÉ

LE LIVRET 1

Une fois le diplôme ciblé, le candidat doit se porter candidat à la démarche et compléter son dossier de recevabilité.

Ce dossier permet de vérifier les conditions d'éligibilité à la démarche VAE.

À l'issue de cette phase, un consultant est désigné pour accompagner le candidat jusqu'à la soutenance.

PHASE 3

ACCOMPAGNEMENT À LA VALIDATION

LE LIVRET 2

24 HEURES SUR 9 À 12 MOIS

Le consultant accompagne le candidat dans la rédaction de son dossier de preuves (Livret 2), au travers d'entretiens à distance par visio-conférence.

Objectifs :

- Décrire son activité et repérer les compétences développées à travers l'expérience professionnelle et extra-professionnelle
- Analyser les spécificités des situations de travail rencontrées au regard du référentiel de compétences visé
- Structurer et organiser sa pensée pour rédiger son livret 2 via une aide méthodologique
- Se préparer à l'entretien oral de soutenance devant un jury et répondre aux exigences de l'évaluation de la démarche

Étape 1 : Accompagnement méthodologique dans la rédaction du dossier de preuves

- Présentation de la démarche d'accompagnement & explicitation des référentiel activités/compétences
- Maquettage des compétences et élaboration du plan détaillé du dossier
- Accompagnement à la rédaction : ateliers d'écriture, conseils et approches rédactionnels, etc.
- Vérification de l'adéquation du contenu du dossier avec le référentiel du diplôme présenté
- Conseils méthodologiques sur la forme finale du dossier

Étape 2 : Préparation à l'oral

- Consignes pour la préparation de l'oral et présentation des conditions de déroulement d'une soutenance orale de VAE
- Conseils pour la préparation du support de présentation
- Remise d'une note de synthèse pour la préparation de l'oral final

PHASE 4

SOUTENANCE DEVANT LE JURY DE VALIDATION

4 HEURES

- Étude du dossier de preuves par les membres du jury
- Soutenance devant le jury de validation, organisée sur le campus de Montpellier Business School



INFORMATIONS PRATIQUES



PUBLIC

Toute personne, quel que soit son âge, sa nationalité, son statut et son niveau de formation souhaitant valider un diplôme ou une certification de MBS.



PRÉ-REQUIS

Niveau d'Anglais requis pour la validation totale de la certification :

- Grade de Licence (Bac+3) - Management International des Affaires : TOEIC minimum 700
- Grade de Master (Bac+5) - Programme Grande École : TOEIC minimum 790



MODALITÉS DE SUIVI DU CANDIDAT

- **Qualification des consultants-accompagnateurs**
Les consultants-accompagnateurs sont tous des experts de l'accompagnement VAE, spécialistes des métiers visés par nos diplômes et certifications
- **Modalités d'évaluation**
Bilan intermédiaire à la fin de chaque étape (Questionnement et réajustement)



LIEU DE RÉALISATION

- Accompagnement VAE : 24 h en distanciel
- Soutenance VAE : 4h en présentiel à Montpellier

Document à caractère non contractuel.
Ce document a été rédigé à titre informatif et les valeurs contenues sont indicatives.
Parcours, tarifs et conditions soumis à modifications.
Document mis à jour en avril 2023



MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Approche individualisée
- Entretien d'analyse
- Accompagnement rédactionnel : best practices, guidage et tutorat
- Exercices et ateliers de communication écrite et orale



PRIX DE LA DÉMARCHE VAE

6000 € TTC (organisme non assujéti à la TVA)



FINANCEMENT DE LA VAE

- **Vous êtes salarié**
Le coût de votre accompagnement peut être pris en charge dans le cadre de dispositifs de formation continue (Plan de développement des compétences, Transitions Pro, OPCO, CPF)
- **Vous êtes demandeur d'emploi**
Des financements peuvent être sollicités auprès de financeurs publics (Etat, Pôle Emploi, Conseil régional)



DURÉE & CALENDRIER DE LA DÉMARCHE

Le rythme de préparation est adapté au candidat. Il est toutefois recommandé d de travailler son dossier entre 4 et 8 mois avant la présentation devant jury.
Le calendrier de la démarche VAE se déroule selon le planning suivant :

- **Début de la prestation** : Jour de signature de la convention
- **Fin de prestation** : Audition du candidat face au jury

Executive Education

94 Rue Henri Noguères
34090 Montpellier

montpellier-bs.com



EN SAVOIR+
SUR LA VAE

Marie-Lise RAYMOND

ml.raymond@montpellier-bs.com

04 67 10 26 08

Alexandra COURTOIS

al.courtois@montpellier-bs.com

04 67 10 60 08



ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR PRIVÉ
D'INTERET GÉNÉRAL
LOI DU 22.07.2013

